



Daniel Barenboim Stiftung
Stellenausschreibung: Executive Assistant

Die Daniel Barenboim Stiftung sucht ab sofort zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung des Vorstands eine/n Executive Assistant in Vollzeit (40h/Woche).

Die Daniel Barenboim Stiftung mit Sitz in Berlin fördert den transkulturellen Dialog durch musikalische Bildung und Konzerte mit Schwerpunkt auf den Ländern des Nahen Ostens, ausgehend von der gemeinsamen Vision von Daniel Barenboim und Edward Said. Die Stiftung organisiert das international bekannte West-Eastern Divan Orchestra und seine Tourneen, ist Träger der Barenboim-Said Akademie, einer staatlich anerkannten Hochschule für Musik und Geisteswissenschaften sowie des angeschlossenen Pierre Boulez Saals. Sie unterhält zudem mit dem Barenboim-Said Music Centre eine Musikschule in Ramallah. Unsere Projekte werden durch private Spender und öffentliche Förderer finanziert.

Nähere Informationen finden Sie hier: <https://www.daniel-barenboim-stiftung.org/de/home>

Das Aufgabengebiet:

- Verantwortung für die allgemeine Büroorganisation
- Terminvereinbarungen und Kalenderverwaltung
- Mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch und Englisch mit Vertretern der Politik (national und international) und der Wirtschaft sowie mit Kooperationspartnern
- Organisation von (protokollarischen) Veranstaltungen und Betreuung von Gästen

Das Anforderungsprofil:

- Ausbildung als Europa-Sekretär/in oder ähnliche Qualifikation bzw. Hochschulstudium im Bereich Kulturwissenschaften, Kommunikation oder Wirtschaftswissenschaften
- Erfahrung beim Verfassen von Texten in deutscher und englischer Sprache
- Selbstbewusstes Auftreten und Sensibilität im Umgang mit Partnern
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team
- Kenntnisse über die politische Situation im Nahen Osten und Sensibilität für die politische Situation in Nahost
- Arbeitserfahrung in internationalen Kontexten hilfreich
- Allgemeines Interesse an klassischer Musik und an der Arbeit in einer Non-Profit-Organisation

Die Vergütung orientiert sich nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen an der **Entgeltgruppe 9 TVöD (Bund)**. Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit einem Lebenslauf, Anschreiben und relevanten Zeugnissen per E-Mail bewerbung@daniel-barenboim-stiftung.org. Zur einfacheren Bearbeitung möchten wir Sie bitten, die Bewerbung als Gesamtdatei mit Ihrem Nachnamen und Vornamen abgespeichert zu senden.

DANIEL-BARENBOIM STIFTUNG

Französische Straße 33 d
10117 Berlin Germany
www.daniel-barenboim-stiftung.org
info@daniel-barenboim-stiftung.org
Geschäftsführer Tabaré Perlas